

# お葬儀の流れ

## ■ ご臨終

- 家族、親族に死亡の通知を致します。
- 病院等でお亡くなりになった場合は、お車の手配をします。  
搬送先をお知らせ下さい。

ご自宅への搬送か会館へ直接ご安置するかを搬送スタッフにお告げ下さい。

当社では 24 時間寝台車が待機しておりますのでご用命下さい。

- ご遺体を安置致します。  
北枕で御焼香しにくい場合は西枕でも構いません。  
また、ハートホール溪雲もご利用戴けます。
- 神棚がある場合は白紙を貼ります。  
扉や戸がある場合は、白紙は必要ありません。

- 末期の水をとります。

- 枕飾りを致します。

枕飾り 小机、香炉、リン、ローソク立、花瓶、団子、水

当社では枕飾りを準備の上、お伺い致します。

(お団子の数は 6 ケ以上の奇数でお願い致します)



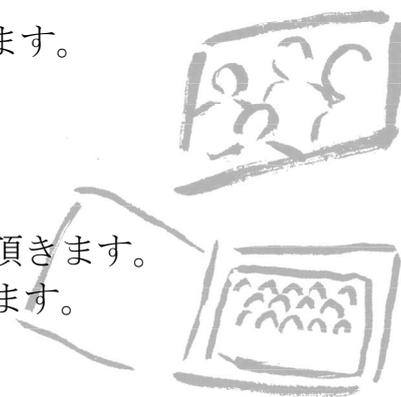
## ■ 御寺院様への依頼

- 枕飾りが整ったら、菩提寺へ電話で枕<sup>まくらぎょう</sup>経をお願い致します。

深夜（22時以降）、早朝（6時前）はお控えください。

- 御寺院様が\_\_\_\_:\_\_\_\_頃、枕経に参ります。
- 御寺院様の送迎がある場合は、係りを決めておきます。
- 御寺院様が到着したら打ち合わせの上、お勤めをして頂きます。
- 枕経が終了したら火葬、通夜、葬儀などの日程を決めます。

・準備するもの 数珠・御布施



## ■ 当社との打合せ

- 祭壇、御寝棺、遺影、葬儀の規模・場所などの打合せをします。  
遺影に使用するお写真は長年残るものですので、写りの良いものを2～3枚  
ご用意下さい。

- 香典返し、会葬御礼品などの打合せをします。
- 法要会食場の確保、料理・引出物等の打ち合わせを致します。
- 葬儀委員長や受付、司会などの役割の確認 **別紙参照**



- 駐車場の確保  
ハートホール溪雲では会館裏に約50台の駐車スペースを有しております。  
通夜・葬儀時に不足な場合は近くの東昭駐車場をご利用頂き2時間分の駐車料をハートホールで負担させて頂いております。
- 会館への移動日時をお決め下さい

## ■訃報の通知

- ご自宅の隣近所、区長さん、講長さん等に訃報を通知します。
- 会社関係に訃報と葬儀日程を通知します。  
Fax等で送付する場合は当社でも承ります。
- 友人、知人に訃報と日程の通知をします。

## ■祭壇設営

- メモリアルパネルをご用意いたしますので生前の御写真など貼り付け下さい。
- ハートホールでの通夜・葬儀の前にメモリアルビデオと称した故人の生前の姿を映し出すビデオを上映いたします。20枚から30枚程度のお写真と各写真のコメントを記入下さい。(記入用紙は担当者にお尋ね下さい)
- 故人の好きだった音楽・愛用品等をご準備下さい。

## ■死亡届の提出

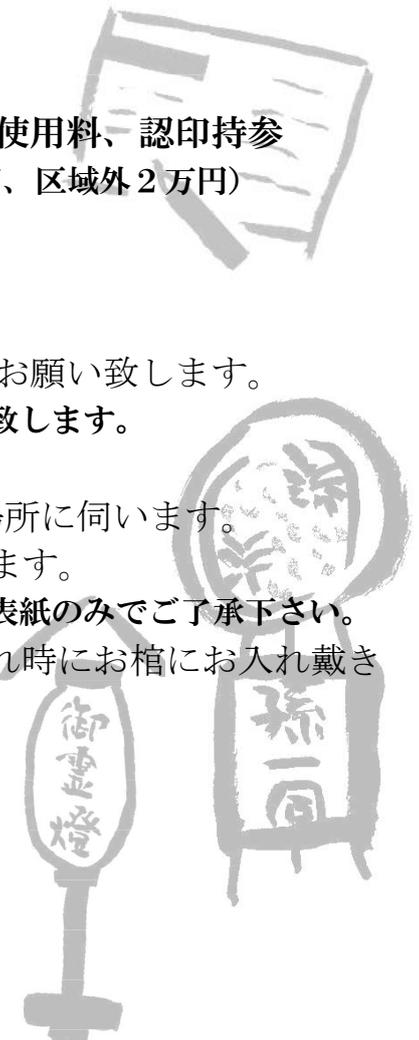
- 死亡診断書の左側の死亡届を記入致します。
- 火葬場の予約後に死亡届の提出を致します。 **火葬場使用料、認印持参**  
当社でも死亡届提出の代行を致します。(大崎管内1万円、区域外2万円)

## ■御納棺の儀

- 枕経が終わりましたら、御納棺をする時間のご指定をお願い致します。  
なるべく、ご家族がお揃いになるお時間の指定をお願い致します。  
ご指定の時間に納棺士 (or お手伝い) が伺います。
- 納棺士 (納棺のお手伝い) が \_\_\_\_ : \_\_\_\_ 頃、ご指定の場所に伺います。
- お柩の中に入れてあげたいもののご準備をお願い致します。  
環境に考慮して選定下さい。また本類は燃えにくいので表紙のみでご了承下さい。
- 「偲」カードへメッセージをお書き頂き、最後のお別れ時にお棺にお入れ戴きます。

## ■仮通夜 (火葬の前夜)

- お食事、お飲み物の手配をいたします。  
オードブル \_\_\_\_人前 助六 \_\_\_\_人前 飲み物など



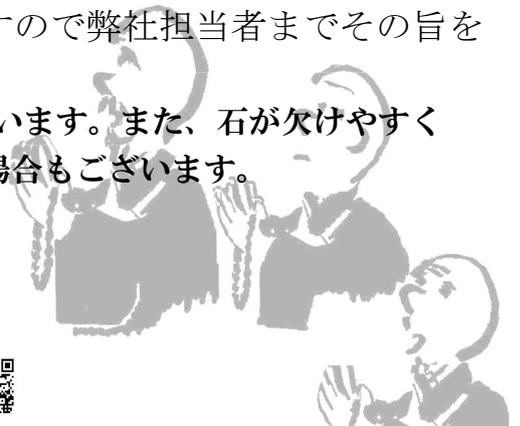
- 法要案内状の宛名書きを致します。  
案内状配布の際には、予期せぬ方が参列する場合がありますので法要案内状をお配りする係を決めておき、常に予備の案内状をお持ち下さいませ。
- 出棺時の喪服等のご準備をお願い致します。  
貸衣装もございます。担当者までお申し付け下さい。

## ■ 出棺・火葬

- 火葬場に持っていくものの確認。別紙参照
- 納棺の際、柩に入れてあげられなかったものを御準備下さい。
- 霊柩車\_\_\_型\_\_\_名 供車\_\_\_名 火葬場へ行くルートの確認。  
お車に乗る方の確認。事前に喪主様よりご指示をお願い致します。  
また、故人のゆかりの地などへ立ち寄りたい場合は時間を考慮の上、御寺院様と時間の調整をお願い致します。
- マイクロバスの確認。
- 御寺院様が\_\_\_:\_\_\_頃、出棺経のお勤めに参ります。
- 読経後、最後のお別れとなります。御遺族・御親族並びに近親者は故人との最後のお別れを致します。  
準備するもの 数珠・おこづかい（各自）・メッセージカード偲（各自）
- 出棺時 喪主様は御位牌、御遺影\_\_\_\_\_様
- \_\_\_時\_\_\_分に御自宅（会館）を出棺いたします。
- 火葬場では、御焼香後告別ホールで喪主より挨拶がございます。
- 法要案内状の配布。（係りを決めておきます。）
- 収骨時 喪主様は御位牌、御遺影\_\_\_\_\_様、御遺骨\_\_\_\_\_様  
収骨時のお車に乗る方の確認。祭壇のプランによって異なります。
- 収骨し、（御自宅・会館）へ到着後、御遺骨を祭壇へ安置し御焼香戴きます。  
火葬後の身洗いの飲食物をご用意いたします。

## ■ 墓地清掃

- 葬儀終了後に納骨をなさる場合は、葬儀前日に墓地及び周辺の清掃を致します。
- 納骨堂のフタが開くか御確認下さい。
- 墓地の無い方は、寺院様にお預けするか、自宅に安置するかをお決め下さい。
- 墓石の無い方は、墓標が必要となります。
- 墓石が高級な場合には、墓石店に連絡を致しますので弊社担当者までその旨をお伝え下さい。  
冬季は墓石が凍みて、フタが開かない場合がございます。また、石が欠けやすくなっておりますので49日や100ヶ日に納骨する場合がございます。



## ■御逮夜・通夜

- 逮夜受付と一般の受付を行います。係の方は所定の位置におつき下さい。
- お膳（オードブル）、カク、飲み物の手配。  
仏膳2膳 オードブル\_\_\_人前 逮夜膳\_\_\_人前 助六\_\_\_人前  
飲み物等はハートホールでご準備しております。

御寺院様の送迎をした方がよいか御住職様にお尋ね下さい。

- 御寺院様が\_\_\_:\_\_\_頃、御逮夜のお勤めに参ります。
- 読経後、式場後部に席を移し着席後、喪主よりご挨拶がございます。
- 夜通し、お線香を絶やさない様に、ご親族でお線香番を致します。
- 宿泊人数をお知らせ下さい。

ハートホールでは最大5名様まで遺族控室に仮泊することができます。

それ以上の場合にはお隣のセレクトイン古川をご紹介します。

- 午後6時までに翌日の朝食の人数をお知らせ下さい。\_\_\_名様分

## ■先葬

- 出葬のお勤めに御寺院様方が参ります。
- 葬列の確認 **別紙参照**
- \_\_\_時\_\_\_分にハートホールを出発いたします。

御寺院様によっては先葬がない場合がありますので担当者に確認下さい。

## ■葬儀・告別式

- 葬儀にあたって準備する事・ものの確認。 **別紙参照**
- 受付の方は、1時間前には所定の位置に着きます。 **別紙参照**、受付にあります
- 式次第に則り、司会者と打合せを済ませておきます。

弔辞の依頼・お別れの言葉の手配・弔電のフリガナなど

- 焼香順位の確定。 **別紙参照**
- 花環や生花の並べる順番があれば担当者までお伝え下さい。 **別紙参照**
- 5分前には式場に入り着座します。
- 担当者より、御焼香の説明などがございます。
- 読経・焼香後に喪主挨拶がございます。
- 閉式宣言をしたら係りの誘導に従い、御会葬者のお見送りを致します。

担当者が御案内を致します。

## ■法要・会食

- 初七日（場合によっては49日）の法要のお勤めがございます。
- お膳に席札の有無がある場合は事前に芳名簿をお渡しします。  
席札を配置するご担当の方は、早めに会場に出向きご準備をお願い致します。



